

### **Утвержден**

Решением Общего собрания учредителей  
Некоммерческого Партнерства «Русское  
общество управления рисками»  
Протокол №1 от «11» марта 2003 г.

### **Изменения утверждены:**

Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого Партнерства «Русское  
общество управления рисками»  
Протокол от 23 января 2014г.

Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого Партнерства «Русское  
общество управления рисками»  
Протокол от 24 января 2019г.

# **Устав**

## **Ассоциация риск-менеджмента «Русское общество управления рисками»**

Москва, 2019 г.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация риск-менеджмента «Русское общество управления рисками», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является **некоммерческим партнерством**, относящимся к организационно-правовой форме ассоциации, созданной юридическими лицами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "О некоммерческих организациях". Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 05.05.2014 №99-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Наименование изменено. Прежнее полное наименование - Некоммерческое Партнерство "Русское общество управления рисками".

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, добровольным объединением юридических и физических лиц, организованным в целях развития управления рисками.

1.3. Ассоциация основана на членстве и учреждена на неограниченный срок, члены Ассоциации сохраняют свою юридическую самостоятельность.

1.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, а также вправе иметь свою эмблему, штампы, бланки со своим полным наименованием, зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. В своей деятельности Ассоциация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (в дальнейшем - "РФ"), Уставом, решениями органов управления.

1.6. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется действующим законодательством РФ.

## СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

**Ассоциация риск-менеджмента «Русское общество управления рисками»**  
сокращенное наименование на русском языке: "РусРиск".

2.2. Полное наименование Ассоциации на английском языке:

**"Risk Management Association «Russian Risk Management Society»"**,  
сокращенное наименование на английском языке: "RusRisk".

2.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

## СТАТЬЯ 3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются следующие юридические лица:

- Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей (работодателей)";
- "Национальная финансовая ассоциация" (Саморегулируемая организация);
- Московская ассоциация страховщиков;
- Научно-просветительский фонд "Экспертный институт".

3.2. Учредители Ассоциации имеют статус членов Ассоциации.

## СТАТЬЯ 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основной целью Ассоциации является:

- Содействие развитию в России управления рисками, как важнейшего элемента корпоративного управления, инструмента повышения экономической эффективности и стабильности бизнеса в условиях современной экономики.

4.1.1. Целями Ассоциации являются:

4.1.2. Создание национальных стандартов в области управления рисками в различных отраслях экономики.

4.1.3. Развитие в России нормативно - правовой базы в области управления рисками.

4.1.4. Содействие внедрению управления рисками на предприятиях и в организациях всех организационно-правовых форм.

4.1.5. Содействие снижению опасности экологических, техногенных и иных катастрофических событий, эффективному устранению их экономических и социальных последствий в России и в мире.

4.1.6. Формирование и поддержание профессионального статуса специалистов по управлению рисками.

4.1.7. Содействие развитию в России системы широкого доступа к информации в области управления рисками.

4.2. В соответствии с целями Ассоциации, предметом деятельности Ассоциации являются:

4.2.1. Популяризация управления рисками в России.

4.2.2. Привлечение и распределение финансовых, интеллектуальных и организационных ресурсов для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации.

4.2.3. Развитие всестороннего сотрудничества с российскими, иностранными и международными организациями и объединениями в области управления рисками.

4.2.4. Изучение, анализ и распространение российского и зарубежного опыта в области управления рисками, содействие научной и исследовательской деятельности по проблемам управления рисками.

4.2.5. Развитие системы обучения, независимой оценки квалификации и сертификации специалистов в области управления рисками в РФ, создание и ведение реестров специалистов в этой области.

4.2.6. Организация национальных и международных конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам управления рисками.

4.2.7. Участие в разработке, экспертной оценке и реализации законодательных актов, других нормативно-правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области экологии, промышленности, финансов, а также в других областях применения управления рисками.

4.2.8. Деятельность по созданию, развитию, распространению и внедрению передовых технологий и технических средств в области управления рисками.

4.2.9. Создание банков данных и других информационных систем, разработка, внедрение и распространение компьютерных технологий, содействующих эффективности работы в области управления рисками.

4.2.10. Консультационная деятельность.

4.2.11. Маркетинговая деятельность.

4.2.12. Редакционно-издательская деятельность.

4.2.13. Внешнеэкономическая деятельность.

4.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.5. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4.6. Ассоциация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

## СТАТЬЯ 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

5.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные банковские счета, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Ассоциация самостоятельно планирует и организует свою деятельность.

5.4. Ассоциация имеет обособленное имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве вступительных, целевых и других взносов, а также иное имущество, приобретенное и/или произведенное Ассоциацией в порядке, установленном законодательством.

5.5 Ассоциация имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.6. Ассоциация вправе совершать на территории РФ и за рубежом любые сделки и иные юридические действия, необходимые для осуществления своей деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ, нормам международного права и законодательству государств, на территории которых такие сделки или действия совершаются, а также Уставу Ассоциации.

5.7. Ассоциация вправе вступать в различные объединения, на условиях, не противоречащих законодательству РФ.

5.8. Ассоциация вправе создавать совместно с другими физическими и/или юридическими лицами (независимо от формы собственности и организационно правовой формы) предприятия и организации с правами юридического лица, включая предприятия с иностранными инвестициями, в любых допустимых законодательством организационно - правовых формах. Ассоциация также вправе быть акционером (участником, членом)

других предприятий и организаций с соблюдением условий, установленных законодательством РФ и законодательством других государств.

5.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

5.11. Ассоциация имеет право размещать денежные средства в ценных бумагах и на счетах в банках на территории РФ и за рубежом, с соблюдением условий, установленных законодательством РФ и законодательством других государств.

5.12. Ассоциация вправе совершать иные действия, не запрещенные законодательством.

5.13. Ассоциация имеет право на охрану принадлежащей ей информации и "ноу-хау", составляющих ее коммерческую тайну.

5.14. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

5.16. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

5.17. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность

Ассоциации со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству РФ.

## **СТАТЬЯ 6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические и физические лица.

6.2. Членами Ассоциации являются его Учредители, а также вступившие в Ассоциацию полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, уплачивающие установленные для членов Ассоциации взносы и выполняющие положения Устава.

6.3. Почетными членами Ассоциации могут быть российские и иностранные граждане, внесшие большой вклад в развитие управления рисками и в развитие Ассоциации. Почетные члены не имеют права голосовать при принятии решений в любых органах Ассоциации и освобождены от уплаты членских взносов.

6.4. Члены Ассоциации сохраняют юридическую самостоятельность.

6.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, лично или через полномочных представителей участвовать в Общем собрании членов Ассоциации (в дальнейшем - "Общее собрание"), вносить

- предложения в повестку дня Общего собрания и голосовать в соответствии с Уставом.
- 7.1.2. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации.
- 7.1.3. Пользоваться безвозмездными услугами, скидками, льготами и имуществом Ассоциации в установленном порядке.
- 7.1.4. Участвовать в работе комиссий, комитетов, советов и других, постоянно и/или временно действующих органов Ассоциации, в соответствии с положениями об этих органах.
- 7.1.5. Получать от Ассоциации консультационную, методическую, юридическую и иную помощь.
- 7.1.6. Получать информацию о деятельности Ассоциации согласно утвержденной Наблюдательным советом Ассоциации (в дальнейшем - "Наблюдательный совет") номенклатуре такой информации.
- 7.1.7. Добровольно выйти из состава членов Ассоциации по окончании финансового года.
- 7.1.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 7.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 7.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией.
- 7.2.2. Своевременно вносить членские (периодические) взносы. Размеры, порядок и сроки уплаты взносов членами Ассоциации утверждаются решениями Наблюдательного совета.
- 7.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и принятыми документами, активно содействовать достижению целей и решению задач Ассоциации.
- 7.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 7.2.5. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный Ассоциации по их (членов Ассоциации) вине. Решение о возмещении ущерба, о сумме, порядке и сроках возмещения ущерба принимает Правление Ассоциации (в дальнейшем - Правление).
- 7.2.6. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения интересов других членов Ассоциации, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции, в соответствии с нормами профессиональной этики.

## **СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

- 8.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления на имя Президента решением Правления и утверждается Общим собранием Членов Ассоциации.
- 8.2. Заявитель обязан в течение 10 календарных дней со дня принятия Правлением решения о приеме Заявителя в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы (или согласованную часть членского взноса). После этого и до ближайшего Общего собрания, Заявитель приобретает статус члена Ассоциации и право пользоваться всеми услугами и льготами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам.
- 8.3. Правление вправе принять решение об отказе в приеме Заявителя в члены Ассоциации.
- 8.4. Решения Правления о приеме новых членов в Ассоциацию утверждаются на ближайшем со дня подачи ими заявлений Общем собрании.
- 8.5. После утверждения Общим собранием решения Правления о приеме новых членов в Ассоциацию новые члены Ассоциации получают право голоса на Общем собрании.
- 8.6. Для добровольного выхода из членов Ассоциации выходящий член Ассоциации подает письменное заявление на имя Президента. При этом выход из членов Ассоциации не освобождает стороны от финансовых обязательств, возникших до подачи заявления о выходе.
- 8.7. Член Ассоциации может быть исключен из него за одно из следующих нарушений: неуплата членских взносов, систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, создание препятствий нормальной работе Ассоциации, другие действия, несовместимые с участием в Ассоциации.
- 8.8. Решение об исключении члена Ассоциации принимает Правление, вынося это решение на утверждение ближайшего Общего собрания.
- 8.9. Членство в Ассоциации приостанавливается автоматически с лишением права голосовать на Общем собрании и пользоваться услугами и льготами члена Ассоциации в случае неуплаты членом Ассоциации очередного членского взноса (или соответствующей его части) в течение 2 (двух) месяцев после установленного срока оплаты.

## СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание,
- постоянно действующий коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет,
- коллегиальный исполнительный орган управления - Правление,
- единоличный исполнительный орган управления - Президент Ассоциации (в дальнейшем - Президент).

9.2. Органом контроля за деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия.

9.3. По решению высшего органа Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

## СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание), которое может быть очередным или внеочередным.

10.2. Каждый член Ассоциации имеет при голосовании на Общем собрании один голос.

10.3. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

10.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

10.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, принятие Устава в новой редакции.

10.3.3. Определение количественного состава и избрание Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий отдельных его членов или всего состава Наблюдательного совета.

10.3.4. Определение количественного состава Правления, избрание Президента, Правления и отдельных его членов и, досрочное прекращение их полномочий.

10.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

10.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

10.3.7. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

10.3.8. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

10.3.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

10.3.10. Утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок проведения и регламент проведения очередных и внеочередных Общих собраний.

10.3.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

10.3.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

10.3.13. Решение о передаче части вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, в ведение Наблюдательного совета.

10.4. Вопросы, перечисленные в подпунктах 10.3.1 - 10.3.12, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

10.5. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания Членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

В случае равенства голосов Членов Ассоциации при принятии решений, Председатель Общего собрания имеет право решающего голоса.

10.6. Решение по вопросу о реорганизации Ассоциации в форме преобразования (подпункт 10.3.6. пункта 10.3. настоящей статьи) принимается единогласно.

10.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

10.8. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год и проводится не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года на основании решения Наблюдательного совета.

10.9. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, определенных настоящим Уставом, а

также в иных случаях, если такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и/или его членов.

10.10. Внеочередное Общее собрание может созываться по инициативе Наблюдательного совета, а также членов Ассоциации, составляющих не менее 2/3 (две трети) от общего числа всех членов Ассоциации, состоящих в реестре на дату требования о проведении внеочередного Общего собрания.

10.11. Наблюдательный совет обязан в течение 30 дней, считая с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

10.12. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 60 дней со дня решения о проведении Общего собрания.

10.13. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без совместного присутствия членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 10.3.1.-10.3.10. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Организация Общего собрания проводится Президентом на основании решения Наблюдательного совета.

11.2. Каждый член Ассоциации, не позднее, чем за 30 дней до проведения Общего собрания, должен быть уведомлен о дате, месте проведения и повестке дня Общего собрания.

11.2.1. Ассоциация извещает членов Ассоциации о проведении Общего собрания при помощи факсимильных, электронных сообщений, телеграммой или любым иным способом. Извещение также может быть отправлено заказным письмом с уведомлением. Извещения направляются члену Ассоциации по адресу (телефону, факсу, адресу электронной почты), указанному в реестре членов Ассоциации. Ассоциация также вправе извещать членов Ассоциации о проведении Общего собрания через официальный сайт Ассоциации.

11.2.2. Ассоциация не обязана извещать о проведении Общего собрания лиц, которые вступили в члены Ассоциации после принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о созыве Общего собрания.

11.2.3. В сообщении о проведении Общего собрания, в частности, указываются:

- наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания (в случае проведения его в форме совместного присутствия для принятия решений).

11.2.4. В Общем собрании имеют право принять участие лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания, за исключением лиц, чьи права как членов Ассоциации приостановлены в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

11.3. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в предложенную повестку дня Общего собрания, но не позднее, чем за 20 дней до его проведения (до даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования).

11.4. В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, все члены Ассоциации, не позднее, чем за 10 дней до его проведения (до даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования), должны быть уведомлены о внесенных в повестку дня изменениях одним из способов, указанных в пункте 11.2. настоящей статьи.

11.5. Вся информация и материалы предстоящего Общего собрания должны быть доступны для всех членов Ассоциации. Способ и место ознакомления с информацией и материалами указываются в сообщении о проведении Общего собрания.

11.6. Председателем Общего собрания является Председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия – его Заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание открывает Президент или

Первый Вице-президент, который организует выборы Председателя Общего собрания.

При голосовании по вопросу об избрании Председателя Общего собрания решение принимается простым большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Также на общем собрании избирается секретарь, который ведет подсчет голосов и формирует проект протокола. Решение об избрании секретаря Общего собрания принимается простым большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

11.6.1. Члены Ассоциации, проголосовавшие на Общем собрании путем заочного голосования, должны до даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования представить в Ассоциацию заказным письмом, экспресс почтой или нарочным подписанный собственноручно или своим уполномоченным представителем оригинал бюллетеня для голосования, а также надлежащим образом заверенную копию полномочий руководителя (решение или протокол уполномоченного органа управления о назначении на должность руководителя члена Ассоциации) или доверенности на уполномоченного представителя в случае подписания бюллетеня для голосования уполномоченным представителем.

Допускается направление на адрес электронной почты Ассоциации скан-образа подписанного бюллетеня для голосования, в этом случае такой скан-образ считается оригиналом бюллетеня и имеют юридическую силу.

11.7. Если кворум, необходимый для признания Общего собрания состоявшимся, не был достигнут, то в срок до 40 календарных дней производится вторичный созыв Общего собрания.

11.8. Если при голосовании на Общем собрании, кандидатуры в органы управления и контрольные органы Ассоциации не набирают необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование. В случае, если повторное голосование также не дает результата, формирование нового состава органов управления Ассоциации переносится на следующее Общее собрание.

При этом органы управления и контрольные органы Ассоциации продолжают работу в прежнем составе до проведения следующего Общего собрания и избрания нового состава органов управления и контрольных органов Ассоциации.

11.9. В случае нарушения установленного настоящей статьёй порядка созыва Общего собрания, такое Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех членов Ассоциации.

11.10. Решения Общего собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении.

11.10.1. Итоги заочного голосования подводятся в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования.

11.10.2. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

11.10.3. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

11.10.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11.10.5. Протокол Общего собрания должен быть доступен для всех членов Ассоциации. Способ и место ознакомления с протоколом указываются в сообщении о проведении Общего собрания.

## СТАТЬЯ 12 . НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

12.1. В перерывах между Общими собраниями общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет,



члены которого избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

12.2. Численный состав Наблюдательного совета определяется Общим собранием, но не может быть менее 5 человек.

12.3. Лица, избранные в Наблюдательный совет, могут переизбираться неограниченное число раз.

12.3.1. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов корпораций, и члены их коллегиальных исполнительных органов не могут составлять более одной четверти состава коллегиальных органов управления корпораций и не могут являться их председателями.

12.4. Президент Ассоциации является членом Наблюдательного совета.

12.5. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою работу на общественных началах, но им по решению Общего собрания могут быть полностью или частично возмещены расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета.

12.6. Председатель Наблюдательного совета и его Заместитель избираются Наблюдательным советом.

12.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия на заседании Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его Заместитель или один из членов Наблюдательного совета.

12.8. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

12.8.1. Организация выполнения решений Общего собрания и собственных решений.

12.8.2. Утверждение финансового плана Ассоциации с утверждением основных статей использования средств Ассоциации и размеров финансирования по основным направлениям развития Ассоциации и внесение в него изменений.

12.8.3. Формирование предложений об участии Ассоциации в других коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях.

12.8.4. Формирование предложений о создании Ассоциацией филиалов и представительств.

12.8.5. Принятие решения о созыве очередного или внеочередного Общего собрания и организации его подготовки, проведения и реализации его решений.

12.8.6. Формирование предложений об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации.

12.8.7. Утверждение отчетов Президента.

12.8.8. Утверждение кандидатур, предлагаемых Общему собранию для избрания в органы управления и контрольные органы Ассоциации.

12.8.9. Формирование предложений о назначении аудиторской проверки, кандидатуры аудиторской организации или индивидуального аудитора и определение размера оплаты ее (его) услуг.

12.8.10. Принятие программных документов Ассоциации.

12.8.11. Утверждение размеров и порядка уплаты вступительных и членских взносов.

12.8.12. Утверждение перечня услуг и льгот, предоставляемых Ассоциацией своим членам.

12.8.13. Утверждение документов, регулирующих деятельность Наблюдательного совета.

12.8.14. Образование и прекращение деятельности комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение Положений о них, назначение и освобождение от обязанностей Председателей комитетов и комиссий.

12.8.15. Принятие решений о передаче части вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета в ведение Правления.

12.8.16. Принятие решений по иным вопросам, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

12.9. Вопросы, перечисленные в подпунктах 12.8.2. - 12.8.4. пункта 12.8. настоящей статьи, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета и не могут быть переданы в ведение Правления.

12.10. Заседания Наблюдательного совета созываются по мере необходимости.

12.11. Заседания Наблюдательного совета правомочны, если в его работе участвуют более половины избранных Общим собранием членов Наблюдательного совета.

12.12. Решения Наблюдательного совета по вопросам, перечисленным в подпунктах 12.8.2. - 12.8.4. пункта 12.8 настоящей статьи, и относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета принимаются не менее, чем тремя четвертями голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

12.13. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного

совета обладает одним голосом.

12.14. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета при принятии решений, Председатель Наблюдательного совета имеет право решающего голоса.

12.15. Допускается проведение заседаний путем заочного опроса членов Наблюдательного совета. В этом случае каждому члену Наблюдательного совета направляется уведомление о проведении заочного опроса (при помощи факсимильных, электронных сообщений, телеграммой или любым иным способом) с указанием вопросов повестки дня, сроков и адреса для направления ответов с волеизъявлением по каждому из вопросов. Решение при таком опросе считается принятым, если более половины членов Наблюдательного совета проголосовали «за».

12.16. О принятии решений Наблюдательного совета на его заседании составляется протокол в письменной форме и подписывается председателем Наблюдательного совета (или в случае его отсутствия иным избранным на председательствующим Заседания) и секретарем заседания Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

12.17. Члены Наблюдательного совета имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ), оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 ГК РФ.

### СТАТЬЯ 13. Президент Ассоциации

13.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее управление деятельностью Ассоциации.

13.2. Президент избирается Общим собранием сроком на пять лет с правом переизбрания.

13.3. Президент имеет заместителя в лице Первого Вице-президента, который назначается им из состава Правления сроком на пять лет (с возможностью пролонгации неограниченное число раз) и утверждается Правлением. Первый Вице-президент выполняет обязанности Президента в его отсутствие. Президент также может передавать Первому Вице-президенту часть своих полномочий.

13.4. Президент осуществляет следующие полномочия:

13.4.1. Организует выполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Правления.

13.4.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом.

13.4.3. Заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки.

13.4.4. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, открывает и закрывает счета в банках.

13.4.5. Выдает доверенности от имени Ассоциации.

13.4.6. Формирует Исполнительную дирекцию (аппарат) Ассоциации.

13.4.7. Представляет на утверждение Правления штатное расписание Ассоциации, кандидатуры на должности Первого Вице-президента и Вице-президентов, главного бухгалтера, руководителя Исполнительной дирекции, руководителей филиалов, отделений и представительств Ассоциации, пределы их полномочий, а также решения об освобождении их от должности.

13.4.8. Приглашает на работу и увольняет в соответствии с трудовым законодательством РФ штатных и внештатных сотрудников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации, применяет меры поощрения и взыскания.

13.4.9. Издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции и другие документы.

13.4.10. Координирует текущую деятельность филиалов, отделений и представительств Ассоциации.

13.4.11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания, Наблюдательного совета или Правления.

13.4.12. Представляет Правлению отчеты о деятельности за период между заседаниями Правления.

13.4.13. Организует подготовку проектов годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

13.5. Трудовой договор между Ассоциацией и Президентом подписывается от имени Ассоциации Председателем Общего собрания Членов Ассоциации, на котором избран Президент Ассоциации,

или Членом Ассоциации, уполномоченным решением Общего собрания Членов Ассоциации.

## СТАТЬЯ 14. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

14.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Наблюдательного совета и избирается сроком на 5 лет.

14.2. Члены Правления избираются Общим собранием и могут переизбираться неограниченное число раз.

14.3. Из числа членов Правления назначается Первый Вице-президент и несколько Вице-президентов сроком на 5 лет.

14.4. Председателем Правления является Президент. Президент организует работу Правления, созывает заседания Правления, руководит им, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия Президента его функции осуществляет Первый Вице-президент.

14.5. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

14.5.1. Разработка финансового плана Ассоциации с последующим вынесением его на утверждение Наблюдательного совета.

14.5.2. Утверждение детализированных планов деятельности Ассоциации, программ и отдельных мероприятий по реализации этих планов.

14.5.3. Утверждение лимитов и смет на реализацию программ Ассоциации, на административно-хозяйственные расходы и иные цели.

14.5.4. Утверждение денежной оценки не денежных вкладов, вносимых членами Ассоциации в качестве оплаты вступительных, членских и целевых взносов.

14.5.5. Утверждение штатного расписания Ассоциации (состава Исполнительной дирекции), филиалов и представительств Ассоциации, условий оплаты труда сотрудников Ассоциации.

14.5.6. Утверждение назначения и освобождения от должности Вице-президентов, главного бухгалтера Ассоциации, руководителя Исполнительной дирекции, руководителей филиалов, отделений и представительств Ассоциации, утверждение условий трудовых договоров (контрактов) с ними, пределов их полномочий.

14.5.7. Утверждение состава рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации (включая привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации).

14.5.8. Утверждение годовых отчетов дочерних предприятий, филиалов и представительств Ассоциации.

14.5.9. Утверждение отчетов Президента о деятельности за период между заседаниями Правления.

14.5.10. Утверждение порядка награждения дипломами и другими наградами Ассоциации.

14.5.11. Утверждение внутренних документов, регламентирующих работу Правления.

14.5.12. Принятие решений о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам.

14.5.14. Утверждение сделок, в которых имеется заинтересованность должностных лиц Ассоциации.

14.5.15. Принятие решений о передаче части вопросов, относящихся к компетенции Правления, в ведение Президента.

14.6. Решения Правления правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

14.7. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Правления.

14.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.

14.9. В случае равенства голосов членов Правления при принятии решений, Президент имеет право решающего голоса.

14.10. Правление имеет право принимать решения по иным вопросам, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Наблюдательного совета.

## СТАТЬЯ 15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

15.1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием. Численный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Председатель Ревизионной комиссии избирается ее членами на заседании Ревизионной комиссии.

15.2. Члены Наблюдательного совета, члены Правления, Президент не могут быть избраны членами

Ревизионной комиссии.

15.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации

15.4. В обязательном порядке Ревизионная комиссия проводит проверку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием.

15.5. По итогам проведенных проверок Ревизионная комиссия представляет свой отчет на утверждение Общего собрания.

15.6. Порядок работы и структура ревизионной комиссии определяются Положением, разрабатываемым и утверждаемым самой Ревизионной комиссией.

## СТАТЬЯ 16. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

16.1. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, находящиеся на балансе Ассоциации, которые являются собственностью Ассоциации и не подлежат изъятию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

16.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, иные ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

16.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

16.4. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Размеры, сроки и порядок оплаты вступительных, членских (периодических) и целевых взносов членов Ассоциации устанавливаются Наблюдательным советом.

16.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и немущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость, вносимого имущества, оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

16.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Правлением.

16.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации и обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

16.8. Имущество Ассоциации используется на достижение целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и не подлежит распределению между членами Ассоциации (кроме случаев выхода члена из Ассоциации или ликвидации Ассоциации).

16.9. Имущество, переданное Ассоциации в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или по другим основаниям, а также произведенное и приобретенное в процессе его деятельности, является собственностью Ассоциации.

## СТАТЬЯ 17. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент, а также лица, входящие в состав иных органов управления Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимым Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

17.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

17.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Ассоциации.

Под термином «возможности Ассоциации» в целях настоящего раздела Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для него ценность.

17.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

17.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## СТАТЬЯ 18. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

18.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ,

18.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

19.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

19.3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

19.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания Членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то, органов. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

19.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

19.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

19.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о состоянии Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

19.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

19.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено

федеральными законами, направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

19.10. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно—историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив», а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

19.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## СТАТЬЯ 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с решениями Общего собрания, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским Кодексом, иными правовыми актами РФ.

20.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Членов Ассоциации.

20.3. Изменения в Устав Ассоциации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации риск-менеджмента «Русское общество управления рисками», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2019 г. (учетный номер 7714063939).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700159182 (основной государственный регистрационный номер 1037718022022 от 12 мая 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«10» июня 2019 г.

